

桐朋学園大学音楽学部

科目等履修生

科目等特別履修生

募集（再登録）要項

— 2 0 1 3 —

目 次

	ページ
科目等履修生 募集要項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
科目等履修生が受講できる講座・・・・・・・・・・・・・・・・	3
科目等特別履修生 募集(再登録)要項・・・・・・・・・・・・	4
志願票記入上の諸注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6

科目等履修生募集要項

科目等履修生とは、本学の学生以外の者で、本学が開設している授業科目の単位修得を目的として履修する者をいう。

履修制限 1) 履修を認める科目は、本学が開設する科目の一部とする。〔3ページ参照〕
2) 履修できる授業単位数は、年間30単位までとする。

在籍年限 1年以内
履修継続(再登録)希望者は年度ごとに新規の出願手続を必要とする。

募集人員 若干名

出願資格 高等学校卒業以上の者(2013年3月高等学校卒業見込の者を含む)
または、これと同等以上の学力があると認められる者
*教職課程科目の履修を目的とする場合は大学を卒業した者に限る。

出願要領

1) 選考料

27,500円 銀行振込による。(同封の納金票を使用する)

- a) みずほ銀行、三菱東京UFJ銀行からの振込手数料は不要。
- b) 納金票②(領収証)は、銀行収納印をもって本学領収印に代える。

2) 出願期間・方法

2013年3月23日(土)～3月26日(火)【郵送に限る。期間内必着】

3) 提出書類等

下記の a)～c)の書類を封筒(各自で用意)に入れ、本学入試係宛に送付する。

- a) 志願票
- b) 受験証(納金票①)
- c) **最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書**
桐朋学園大学音楽学部・桐朋女子高等学校音楽科を卒業した者(2013年3月卒業見込の者を含む)、および履修継続(再登録)希望者は不要。

出願書類送付先

〒182-8510 東京都調布市若葉町1-41-1
桐朋学園大学 事務局 教務課 入試係

※ 表に科目等履修生志願票在中と朱書きすること

※ 出願者には、本学入試係より受験証・時間割・履修案内・講義内容(シラバス)等を送付する。

選考日程 2013年3月29日(金)16時～ 集合場所は「受験証」返送時に連絡する。

選考方法 書類審査と面接による。
注) 面接の際、志願票「履修希望科目」欄に記載した受講希望科目の確認を同時に行う。

選考会場 本学(仙川キャンパス)

合格発表 2013年4月1日(月)11時 本学ホームページで合格者の「受付番号」を
発表する。

注) 合格者には同日11時～12時に「履修手続書類」を教務課⑥窓口で交付する。
この時間に受け取らなかった場合は郵送する。合格者は4月4日(木)から履修を希望する科目の授業に出席できる。

履修手続【1】

詳細は「合格者心得」で通知する。

1) 手続期間

2013年4月4日(木)～4月11日(木)【郵送に限る。期間内必着】

2) 手続書類等

- a) 学籍台帳(本学が指定する用紙) 注) タテ7cm×ヨコ5cmの写真を貼付する。
- b) 写真2枚(タテ4cm×ヨコ3cm) 注) 3ヶ月以内に撮影したもの。
- c) 履修登録票(本学が指定する用紙)
履修する科目を記入する。
注) 履修登録票は、4月11日(木)16時30分までに事務局教務課⑥番窓口へ直接提出することも可とする。
- d) 住所等データ確認資料(本学が指定する用紙)
- e) 銀行等金融機関の収納印のある「納付金払込用紙」の副票
注) 受講料1科目分(2科目以上受講する者は、下記の受講料1), 2), 3), 4)の内、金額の多い方の1科目分)だけを納入する。残額については後日、本学から通知する。
- f) 誓約書(本学が指定する用紙)
- g) 身元保証書(本学が指定する用紙)

※ 上記のa)～g)をすべて提出した者には、事務局教務課⑦番窓口で身分証明書を交付する。

履修手続【2】(履修登録確認)

1) 手続期間・取扱時間

2013年4月16日(火)～4月24日(水) 8時30分～16時30分

2) 手続窓口

事務局教務課⑥番窓口

3) 手続(確認)方法

「履修登録確認票」を受け取り、記載事項を確認の上、期限までに署名して提出する。
4月24日(水)以降の変更は認めない。

4) 2科目以上受講する場合の受講料納入

2科目以上の受講者へ、4月24日(水)以降に「受講料納付金払込用紙」(納金票)を事務局財務課から送付する。

受講料(2013年度)【1科目あたりの受講料】

1) 通年の講座	110,000円
2) 半期の講座、および集中講義の2単位講座	55,000円
3) 集中講義の1単位講座	27,500円
4) 教育実習	82,500円

注) 納入した選考料、受講料および提出書類は、理由の如何を問わず返還しない。

注) 100,000円を超える現金の振込みを行う場合には、振込みの手続きを行う者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)の提示が必要になる。
詳しくは、振込みを依頼する金融機関に問い合わせる。

履修許可の取消

下記の者は、教授会の議を経て学長が履修の許可を取り消す。

- 1) 本学の学則または諸規定に違反した者。
- 2) 校納金を期限内に納入しない者。

科目等履修生が受講できる講座(予定)

語学科目

日本語表現

英語

ドイツ語

フランス語

イタリア語

一般教養科目

数理の科学

ドイツの言語と文学

プロデュース論

生命の科学

フランスの言語と文学

比較文化論

物質の世界

日本史

日本国憲法(半期)

宇宙の科学

日本文化史

哲学

マルチメディア

西洋史

美術史

心理学

ヨーロッパ文化史

美術実習

情報処理(半期)

国際政治学

体育講義(半期)

日本の言語と文学

社会学

体育実技

英米の言語と文学

アート・マネジメント

専門科目

音楽理論分析01～16

オペラ・オトリオ史(半期)

ピアノ・リテラチュア

(一部半期有り)

音楽史各論Ⅰ～ⅩⅧ(半期)

ピアノ伴奏法Ⅰ～Ⅲ

芸術音楽1～12(半期)

音楽理論分析20～23(半期)

伴奏クラスⅠ,Ⅱ

音楽理論概論(半期)

日本の伝統音楽(集中1単位)

古楽実習Ⅰ～Ⅲ

音楽史Ⅰ

民族音楽(集中1単位)

通奏低音Ⅰ,Ⅱ

音楽史Ⅱ

日本音楽概論

民族音楽実習

音楽史概説

民族音楽学概論

女声合唱

管弦楽史(半期)

和楽器実習・日本歌唱

男声合唱

鍵盤音楽史Ⅰ～Ⅳ(半期)

(集中2単位)

指揮法

20世紀アンサンブル史(半期)

楽書講読(独・仏)

音の物理学

室内楽史(半期)

音楽学・古楽総合演習Ⅰ,Ⅱ

音の生理学

スコア・リーディング

教職課程科目

教職概論(半期)

特別活動の研究(集中2単位)

教育実習

教育原論(半期)

教育相談(半期)

介護実習

発達心理学(半期)

音楽科教育法Ⅰ～Ⅳ(半期)

教育と法(半期)

生徒指導・進路指導(半期)

道德教育の研究(集中2単位)

教育総合演習(半期)

- 注) a. 上記の科目でも、本学学生の履修を優先するため、履修者が多い場合や本学の判断により、希望する授業を履修できないこともある。
- b. 4月開講時に科目名の変更や、開講予定科目の休講があり得る。
- c. 後期科目も原則として、前期のうちに履修を決定すること。ただし、学部生と同様に、後期の科目の履修修正期間(9月末)に後期科目を変更することはできる。その場合、登録修正できる科目とできない科目があるので、詳しくは教務課に問い合わせること。
- d. 教育職員免許状取得を希望する者は、個別申請となるので当人の責任で出身大学に相談してから申請すること。
- e. 教職課程科目の「教育実習」「介護実習」については、本学卒業生に限り履修を認める。
- 「教育実習」は実習校を当人の責任で選定できる者に限り履修を認める。
- 「介護実習」は原則、社会福祉施設での5日間の実習を東京都内で行うものとする。

科目等特別履修生募集（再登録）要項

2013年3月31日をもって在籍が終了する者で、2013年度も引き続き在籍を希望する場合は、下記の要領により履修継続（再登録）手続を行わなければならない。

在籍年限 1年以内

出願要領

1) 選考料

27,500円 銀行振込による。（同封の納金票を使用する）

a) みずほ銀行、三菱東京UFJ銀行からの振込手数料は不要。

b) 納金票②（領収証）は、銀行収納印をもって本学領収印に代える。

2) 出願期間・方法

2013年3月23日（土）～3月26日（火）【郵送に限る。期間内必着】

3) 提出書類等

下記の a)～b)の書類を封筒（各自で用意）に入れ、本学入試係宛に送付する。

a) 志願票

b) 受験証（納金票①）

出願書類送付先

〒182-8510 東京都調布市若葉町1-41-1
桐朋学園大学 事務局 教務課 入試係

※ 表に科目等特別履修生志願票在中と朱書きすること

※ 出願者には、本学入試係より受験証・時間割・履修案内・講義内容（シラバス）等を送付する。

選考方法・日程・会場

書類審査と面接による。面接の日程・会場については個別に連絡する。
（専攻実技のみを履修する場合は、面接を行わない）

合格発表

2013年3月29日（金） 合格通知を郵送する。

注）合格者は履修手続終了後、4月4日（木）から履修する科目の授業に出席できる。

履修手続【1】

詳細は「合格者心得」で通知する。

1) 手続期間

2013年4月4日（木）～4月11日（木）【郵送に限る。期間内必着】

2) 手続書類等

a) 写真2枚（タテ4cm×ヨコ3cm）注）3ヶ月以内に撮影したもの。

b) 履修登録票（本学が指定する用紙）

履修する科目を記入する。

注）履修登録票は、4月11日（木）16時30分までに事務局教務課⑥番窓口^⑥に直接提出することも可とする。

c) 住所等データ確認資料（本学が指定する用紙）

d) 銀行等金融機関の収納印のある「納付金払込用紙」の副票

e) 誓約書（本学が指定する用紙）

f) 身元保証書（本学が指定する用紙）

※ 上記のa)～f)をすべて提出した者には、事務局教務課⑦番窓口^⑦で身分証明書を交付する。

履修手続【2】(履修登録確認)

1) 手続期間・取扱時間

2013年4月16日(火)～4月24日(水) 8時30分～16時30分

2) 手続窓口

事務局教務課⑥番窓口

3) 手続(確認)方法

「履修登録確認票」を受け取り、記載事項を確認の上、期限までに署名して提出する。
4月24日(水)以降の変更は認めない。

受講料(2013年度)

年額312,000円(一括納入)

注) 継続手続(再登録)時に、帰国等の理由により年度途中で退籍が明らかな場合は、在籍月数分の受講料を納入することができる。ただし、手続時に理由を明記した文書を署名捺印の上、提出する。

この場合の受講料は次のとおりとする。

$(312,000円 \div 12) \times \text{在籍月数}$

注) 納入した選考料、受講料および提出書類は、理由の如何を問わず返還しない。

注) 100,000円を超える現金の振込みを行う場合には、振込みの手続きを行う者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)の提示が必要になる。

詳しくは、振込みを依頼する金融機関に問い合わせる。

履修許可の取消

下記の者は、教授会の議を経て学長が履修の許可を取り消す。

- 1) 本学の学則または諸規定に違反した者。
- 2) 校納金を期限内に納入しない者。

志願票記入上の諸注意

1. 「※受付番号」……記入しない。
2. 「志願区分」……該当番号を○で囲む。
3. 「専攻」……楽器名を記入する。科目等特別履修生志願者が記入する。
4. 「新規・再登録」……該当する□に✓をつける。
再登録の場合は通算年数を()内に記入する。
5. 「写真」……裏面に氏名を明記した後、必ず貼付する。
6. 「氏名」……戸籍名を楷書で記入し、フリガナを上のマスのマスに記入する。
7. 「性別」……該当番号を○で囲む。
8. 「生年月日」……生まれた年は西暦の下2桁を記入する。
年月日の表記が1桁の場合は十の位に「0」を記入する。
9. 「現住所」……受験証、合否通知宛先となるので正確に記入する。
10. 「出願資格」……設置者欄は該当番号を○で囲む。
出身学校は、最終学校を記入する。
卒業年（卒業見込年）または中途退籍年を西暦で記入する。
学部、学科、専攻は「音楽学部演奏学科○○専攻」のように記入する。
11. 「学生・社会人」……該当番号を○で囲む。
12. 「現在の身分・職業等」……詳しく記入する。
13. 「保証人」……事前に保証人の了承を得た上で、正確に記入する。
14. 「履修の目的」……教員免許状申請のため等、単位の取得を目的とする場合「1. 単位取得を目的としての履修」に、単位を具体的に活用する目的がない場合「2. その他」の数字に○をつける。
15. 「音楽歴」「志願理由」……簡潔に記入する。
16. 「履修希望科目」……具体的な講座名、または受講を希望する講座内容等を記入する。
本学で開設されている講座の授業内容は、本学ホームページで参照することができる。
<http://www.tohomusic.ac.jp/college/profile/curriculum.html>

出願書類送付先・問い合わせ先

〒182-8510 東京都調布市若葉町1-41-1

桐朋学園大学音楽学部事務局教務課入試係

電話 03-3307-4122