

桐朋学園大学音楽学部

科目等履修生

募集（再登録）要項

－ 2 0 2 1 －

目 次

	ページ
科目等履修生 募集要項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
科目等履修生が受講できる講座・・・・・・・・・・・・・・・・	4
志願票記入上の諸注意・・・・・・・・・・・・・・・・	5

出願には、以下の①②③の手続きが必要となります。

- ① WEB出願申請
- ② 選考料支払
- ③ 郵送での出願書類提出

<ホームページからダウンロードする書類等>

- ・ 志願票 ・ 受験証
- ・ 同意書(オンライン入試出願者のみ)

<ご用意いただくもの>

- ・ レターパック (ダウンロードした出願書類送付先票を、宛先欄に貼付する。)
- ・ 受験証返送用封筒
(受験生が準備した長3封筒に374円分の切手を貼付し出願書類に同封する。)
※受験生本人が受け取る住所を記入し、受験生名を「様」書きにて記入、また封筒右下に「科目等履修生」と記入すること。
- ・ 写真2枚 (背景なし、正面上半身脱帽、3カ月以内に撮影したもの、タテ4cm×ヨコ3cm)

科目等履修生募集要項

科目等履修生とは、本学の学生以外の者で、本学が開設している授業科目の単位修得を目的として履修する者をいう。

- 履修制限** 1) 履修を認める科目は、本学が開設する科目の一部とする。〔4ページ参照〕
2) 履修できる授業単位数は、年間30単位までとする。
- 在籍年限** 1年以内
履修継続(再登録)希望者は年度ごとに新規の出願手続を必要とする。
- 募集人員** 若干名
- 出願資格** 高等学校卒業以上の者(2021年3月高等学校卒業見込の者を含む)
または、これと同等以上の学力があると認められる者
* 教職課程科目の履修を目的とする場合は大学を卒業した者に限る。

出願手続き期間

① Web出願申請期限	2021年3月17日(水)9時00分～3月19日(金)23時59分
② 入学検定料納入期限	2021年3月17日(水)9時00分～3月19日(金)23時59分
③ 出願書類郵送期限	2021年3月17日(水)～3月19日(金) 郵送必着

※ Web出願の受付完了メールを受信できるよう事前に@tohomusic.ac.jpのドメイン解除設定を行うこと。

※ 上記期限までに①WEB出願申請「WEB志願票」を入力送信、②選考料を納入し、あわせて後掲の③出願書類、をレターパックにて郵送する。

インターネットでのWebによる出願申請だけでは出願完了となりません。必ず、納入期限までに選考料を納入し、出願書類郵送期限までに書類をレターパック便にて送付してください。出願書類郵送期限までに本校に到着した時点で出願完了となります。

1. WEB出願申請受付の流れ ※出願期限は上記を参照のこと。

STEP 1

以下のURLより「WEB出願申請」を行う。

<2021年度 桐朋学園大学 科目等履修生 WEB出願申請準備>

こちらをクリックしてください

[URL : https://www.secure-cloud.jp/sf/1609157269LZJalV1J](https://www.secure-cloud.jp/sf/1609157269LZJalV1J)

→ 受付完了メール受信

STEP 2

上掲STEP 1 申請受付の完了メールに記載された「ホームページURL」の「出願書類」を確認(1月5日から)

→ 必要書類をダウンロード印刷・記入 → レターパック便にて郵送

STEP 3

上掲STEP 1 申請受付の完了メールに記載された「ホームページURL」の「WEBフォーム」より「WEB志願票」を入力・送信 → 受付完了メール受信

STEP 4

選考料納入 出願期間内に振り込み手続きを行う。

→ 事務局受付(出願完了)

2. 選考料納入方法

選考料 27,500円

※ただし、桐朋学園大学音楽学部の卒業後5年以内の者は、**5,000円**。

上掲 STEP 3 のWEB志願票を入力送信後、出願期間内に振り込み手続きを行うこと。

<振込先>

- ・みずほ銀行調布支店 当座No. 9778
- ・三菱UFJ銀行仙川支店 当座No. 49612
- ・三井住友銀行国領支店 当座No. 1015159

<振込先口座名義> 学校法人桐朋学園音楽科
(ガッコウホウジントウホウガクエンオンガクカ)

<注意事項>

※納入された選考料は返還しない。

※振込みの際は、

振込人名義は「受験者名」とし、名前の前に「2021」と加えること。

(例：2021 トウホウ タロウ)

3. 出願書類

※出願書類は上掲STEP2のホームページよりダウンロード印刷し記入すること。
書類提出はレターパックにて郵送のこと。

下記の a)～c)の書類を封筒(各自で用意)に入れ、本学入試係宛に送付する。

a) 志願票

b) 受験証

c) 最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書

桐朋学園大学音楽学部・桐朋女子高等学校音楽科を卒業した者(2021年3月卒業見込の者を含む)、および履修継続(再登録)希望者は不要。

出願書類送付先

〒182-0021 東京都調布市調布ヶ丘1-10-1
桐朋学園大学 事務局 教務課 入試係

※ 表に科目等履修生志願票在中と朱書きすること

※ 出願者には本学入試係より「受付番号」「受験証」「集合時間」他についてメールで通知する。3月25日午前を過ぎても連絡がない場合は、入試係へ問い合わせること。

選考日程 2021年3月26日(金)16時～

選考方法 書類審査と面接による。

※コロナ感染症の影響で「ZOOMでの遠隔面接」を希望する場合は、WEB出願の際に「遠隔式入試」を選択して送信すること。

注) 面接の際、志願票「履修希望科目」欄に記載した受講希望科目の確認を同時に行う。

選考会場 本学(調布キャンパス)

合格発表 2021年4月1日(木)11時 本学ホームページで合格者の「受付番号」を発表する。

注) 合格者には4月1日の9時～12時に調布キャンパス事務局カウンターで「履修手続書類」を交付する。この時間に受け取らなかった場合は郵送する。

合格者は4月1日(木)から履修を希望する科目の授業に出席できる。

* 「外国語」「情報処理」「指揮法」を受講希望する場合は4月1日からのオリエンテーション中に受講申し込み手続きが必要となる。申し込み日時については本学ホームページの「オリエンテーション日程」を確認すること。

履修手続【1】

詳細は「合格者心得」で通知する。

1) 手続期限

2021年4月23日（金）【郵送または窓口持参。期間内必着】

2) 手続書類等

- a) 学籍台帳（本学が指定する用紙）注）タテ7cm×ヨコ5cmの写真を貼付する。
- b) 写真1枚（タテ4cm×ヨコ3cm）注）3ヶ月以内に撮影したもの。
- c) 履修登録票（本学が指定する用紙）
4月12日までに提出。4月12日以降の変更は認めない。
※本票をもって納付金を算出するので厳守のこと
履修する科目を記入する。
注）履修登録票は、4月12日（月）16時30分までに事務局カウンターに直接提出することも可とする。
- d) 住所等データ確認資料（本学が指定する用紙）
- e) 銀行等金融機関の収納印のある「納付金払込用紙」の副票
- f) 誓約書（本学が指定する用紙）
- g) 身元保証書（本学が指定する用紙）

※ 上記のa)～g)をすべて提出した者には、調布キャンパス事務局カウンターで身分証明書を交付する。

履修手続【2】（履修登録確認）

1) 手続期間・取扱時間

2021年4月16日（金）～4月19日（月）8時30分～16時30分

2) 手続窓口

調布キャンパス事務局カウンター

3) 手続（確認）方法

「履修登録確認票」を受け取り、記載事項を確認の上、期限までに署名して提出する。

受講料（2021年度）【1科目あたりの受講料】

- | | |
|------------------------|----------|
| 1) 通年の講座 | 110,000円 |
| 2) 半期の講座、および集中講義の2単位講座 | 55,000円 |
| 3) 集中講義の1単位講座 | 27,500円 |
| 4) 教育実習 | 82,500円 |

注）納入した選考料、受講料および提出書類は、理由の如何を問わず返還しない。

履修許可の取消

下記の者は、教授会の議を経て学長が履修の許可を取り消す。

- 1) 本学の学則または諸規定に違反した者。
- 2) 校納金を期限内に納入しない者。

<2020年度以降の桐朋学園音楽部門 教室・レッスン室の利用について>
2020年度以降、規程の変更により科目等履修生は、新規登録・再登録に関わらず、音楽部門の教室・レッスン室の利用はできません。予めご了承ください。

科目等履修生が受講できる講座(予定)

「2021年度 授業内容」は3月25日頃に本学ホームページに掲載する予定です。
内容を確認してから出願を行ってください。

語学科目(2020年度参考)

日本語表現	英語 フランス語	ドイツ語 イタリア語
-------	-------------	---------------

一般教養科目(半期)

サイエンス マルチメディア 心理学 情報処理 日本の言語と文学 英米の言語と文学 ドイツの言語と文学 フランスの言語と文学	ロシアの言語と文学 日本史 日本文化史 西洋史 ヨーロッパ文化史 国際政治学 社会学 アート・マネジメント	比較文化論 日本国憲法 哲学 美術史 体育講義 体育実技
--	--	---

専門科目

音楽理論分析01～10 (一部半期有り)	オペラ・オラトリオ史(半期)	スコア・リーディング
芸術音楽1～12(半期)	音楽史各論Ⅰ～Ⅷ(半期)	ピアノ伴奏法Ⅰ～Ⅱ
音楽理論概論(半期)	音楽理論分析20～23(半期)	伴奏クラスⅠ,Ⅱ
音楽史Ⅰ	日本の伝統音楽(集中1単位)	古楽実習Ⅰ～Ⅲ
音楽史Ⅱ	民族音楽(集中1単位)	通奏低音Ⅰ,Ⅱ
音楽史概説	日本音楽概論	民族音楽実習
管弦楽史(半期)	民族音楽学概論	女声合唱
鍵盤音楽史Ⅰ～Ⅳ(半期)	和楽器実習・日本歌唱 (集中2単位)	男声合唱
20世紀アンソナブル史(半期)	楽書講読(独・仏)	指揮法
室内楽史(半期)	音楽学・古楽総合演習Ⅰ,Ⅱ	音の物理学 音の生理学

教職課程科目

教職概論(半期)	総合的な学習の時間の指導法(集中1単位)	教育実習
教育原論(半期)	特別活動の指導法(集中1単位)	介護実習
教育と法(半期)	教育の方法・技術(半期)	
発達心理学(集中1単位)	生徒指導・進路指導(半期)	
特別支援教育(集中1単位)	教育相談(半期)	
教育課程の意義と編成(半期)	教職実践演習(中・高)(半期)	
道徳理論と指導法(集中2単位)	音楽科教育法Ⅰ～Ⅳ(半期)	

- 注) a. 上記の科目でも、本学学生の履修を優先するため、履修者が多い場合や本学の判断により、希望する授業を履修できないこともある。
- b. 4月開講時に科目名の変更や、開講予定科目の休講があり得る。
- c. 後期科目も原則として、前期のうちに履修を決定すること。ただし、学部生と同様に、後期の科目の履修修正期間(9月末)に後期科目を変更することはできる。その場合、登録修正できる科目とできない科目があるので、詳しくは教務課に問い合わせること。
- d. 教育職員免許状取得を希望する者は、個別申請となるので当人の責任で出身大学に相談してから申請すること。
- e. 教職課程科目の「教育実習」「介護実習」については、本学卒業生に限り履修を認める。
「教育実習」は実習校を当人の責任で選定できる者に限り履修を認める。
「介護実習」は原則、社会福祉施設での5日間の実習を東京都内で行うものとする。

志願票記入上の諸注意

1. 「※受付番号」……………記入しない。
2. 「新規・再登録」……………該当する□に✓をつける。
再登録の場合は通算年数を()内に記入する。
3. 「写真」……………裏面に氏名を明記した後、必ず貼付する。
4. 「氏名」……………戸籍名を楷書で記入し、フリガナを上のマスのマスに記入する。
5. 「性別」……………該当番号を○で囲む。
6. 「生年月日」……………生まれた年は西暦を記入する。
年月日の表記が1桁の場合は十の位に「0」を記入する。
7. 「現住所」……………受験証、合否通知宛先となるので正確に記入する。
8. 「出願資格」……………設置者欄は該当番号を○で囲む。
出身学校は、最終学校を記入する。
卒業年(卒業見込年)または中途退籍年を西暦で記入する。
学部、学科、専攻は「音楽学部演奏学科○○専攻」のように記入する。
9. 「学生・社会人」……………該当番号を○で囲む。
10. 「現在の身分・職業等」……………詳しく記入する。
11. 「保証人」……………事前に保証人の了承を得た上で、正確に記入する。
12. 「履修の目的」……………教員免許状申請のため等、単位の取得を目的とする場合「1. 単位取得を目的としての履修」に、単位を具体的に活用する目的がない場合「2. その他」の数字に○をつける。
13. 「音楽歴」「志願理由」……………簡潔に記入する。
14. 「履修希望科目」……………具体的な講座名、または受講を希望する講座内容等を記入する。
本学で開設されている講座の授業内容は、本学ホームページで参照することができる。
<http://www.tohomusic.ac.jp/college/profile/curriculum.html>

出願書類送付先・問い合わせ先

〒182-0021 東京都調布市調布ヶ丘1-10-1

桐朋学園大学音楽学部事務局教務課入試係

調布キャンパス 電話 042-444-7055

* 調布キャンパスは、授業開講期間以外は担当者がいないことがあります。
その場合は、お手数ですが下記の仙川キャンパスの入試係までお問い合わせください。

仙川キャンパス・入試係 電話 03-3307-4122

