

①証明書交付願兼発行台帳

郵送申込用

◆証明書を郵送で受取り希望の方は、下記の証明書発行手数料に
郵送料を追加して現金書留でお送りください。
 日本語証明書(調査書以外)
 2部まで84円 6部まで94円 速達+260円
 欧文証明書・調査書
 3部まで120円 6部まで140円 速達+260円
 7部以上の郵送料については、上記と異なります。
 問い合わせ窓口: 学生支援チーム(gakuseika@tohomusic.ac.jp)

◆赤枠内へご記入ください。

高 校 用

ふりがな 氏名 <small>(欧文申請の場合 アルファベット)</small>	〔旧姓〕※1		証明書種別		手数料	部数	金額	発行日	月	日				
			在学・在学期間		500			種別						
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	性別	男・女	卒業・卒業見込		500		発行番号	契印		
	西暦	年					※2 成績	500						
在校生	第	学年	組	番	専	門	※2 単位修得		500					
	※2 調査書※3		500						番	発行日	月	日		
卒業生	西暦	年	4	月	入学		専				発行番号	契印		
	西暦	年	月	卒業・退学		門								
住所等 <small>(在学生は 記入不要)</small>	〒()		※2 在学・在学期間		欧	〔英・独・仏〕語		1,000			発行日	月	日	
	メールアドレス		卒業・卒業見込			〔英・独・仏〕語		1,000			種別			
	電話 ()		成績			〔英・独・仏〕語		1,000			発行番号	契印		
提出先 <small>(提出理由)</small>			文		〔英・独・仏〕語						番	発行日	月	日
交付方法 <small>(○をつける)</small>	・仙川キャンパス窓口受取		合計金額								発行番号	契印		
	・郵送受取 ([] 円) 切手・現金 封入済													
・速達郵送受取 ([] 円) 切手・現金 封入済														
〔処理欄〕				※1 証明書は原則在学時の姓名での発行となります。 新姓での発行をご希望の場合、戸籍抄本を同封してください。 (戸籍抄本の同封がない場合、在学時の姓名で発行いたします)				財務チーム領収印			番	発行日	月	日
				※2 印の証明書等は発行に1週間要するため、余裕を持ってお申込みください。							種別			
				※3 大学受験等で必要となる調査書は、卒業後5年以内の方のみ発行可能です。							発行番号	契印		
		受付日		月		日								
		交付予定日		月		日 午後								
		交付方法		窓口・郵送 [] 円		□					番			