

郵送申込用

オーケストラ・アカデミー用

証明書交付願兼発行台帳・領収書・総務課控

(太線枠内の必要事項をみれなく記入し、教学課に提出し、手数料を支払うこと。)
 ※印の証明書等は発行に日数がかかるので、余裕を持って申し込むこと。

ふりがな		〔旧姓〕	証 明 書 種 別	手数料	部数	金 額	発 行 日	月 日
氏 名			在 籍 ・ 在 寮	550			種 別	
(欧 文)	〔欧文申請のときのアルファベット〕		修 了 ・ 修了見込	550			発 行 番 号	契 印
生年月日	年 月 日 生	性別 男・女	※成 績 ・ 調 査 書 ・ 人 物	550				
在 籍 生	課 程	専 攻					番	
修 了 生	年 月 入 学	専 攻	身 分 証 明 書 再 交 付	5,500			発 行 日	月 日
中 退 生	年 月 修 了 ・ 退 籍						種 別	
住 所 等	〒 (-)		※ 在 籍 〔英・独〕 語	1,100			発 行 日	月 日
(在 学 生 は 記 入 不 要)			修 了 〔英・独〕 語	1,100			種 別	
電 話	()		成 績 〔英・独〕 語	1,100			発 行 番 号	契 印
提 出 先								
(提出理由)							番	
〔処理欄〕			合 計 金 額				発 行 日	月 日
							種 別	
			〔注〕 調 査 書 ・ 教 員 免 許 申 請 の と き				発 行 番 号	契 印
			本 籍 地 (都 道 府 県 名) []					
			領 収 印				番	
			受 付 日	月	日		発 行 日	月 日
			交 付 予 定 日	月	日 午 後		種 別	
			交 付 方 法	窓 口 ・ 郵 送 [円]			発 行 番 号	契 印
							番	